

Discussienotitie voor de discussie bijeenkomst 30 november 2006

Onderwerp:

Hoe gaat de gemeente, in het kader van de Wmo, om met verstrekking van een persoonsgebonden budget en eigen bijdragen?.

Onderwerp 1.

Hoe gaat het College om met verstrekking van een persoonsgebonden budget (PGB) voor huishoudelijke verzorging?

1.1 Vaststelling van het PGB

Onderscheid budget voor HV1 en HV2

Onder de AWBZ wordt geen onderscheid gemaakt tussen een PGB voor HV1 (schoonmaakwerk) en HV2 (schoonmaakwerk plus lichte ondersteuning bij het organiseren van het huishouden). Een PGB voor Huishoudelijke verzorging ligt momenteel op ca €16,70.

Voorgesteld wordt dit onderscheid onder de Wmo wel te maken omdat:

- er vanaf 1 januari 2007 ook specifiek geïndiceerd zal worden op HV1 en HV2
- er bij zorg in natura ook een behoorlijk tariefverschil zit tussen HV1 en HV2 vanwege het verschil in deskundigheidsniveau van de zorgverlener.

PGB voor HV2: Net als onder de AWBZ wordt voor HV2 een korting van 25% toegepast op het door ons te betalen gemiddelde uurtarief voor zorg in natura voor HV2. Deze korting met 25% is overgenomen uit de AWBZ en gebaseerd op het ontbreken van overhead in gevallen dat men zelf iemand inhuurt. Daarmee komt het uurtarief voor een PGB HV2 uit op €17,50.

Voor HV1 wordt geen 25% korting toegepast op het door ons te betalen gemiddelde uurtarief van zorg in natura omdat in die tarieven vrijwel geen overheadkosten zit. Voor het PGB-uurtarief wordt uitgegaan van het gemiddelde uurtarief minus het gemiddelde tarief dat de zorgaanbieders rekenen voor bemiddeling. Daarmee komt het uurtarief voor een PGB HV1 uit op €13,65.

Vrij besteedbaar bedrag

In de AWBZ heeft een PGB-houder naast bovenstaand bedrag recht op een vrij besteedbaar bedrag van 1,5 % van het budget maar dan met een minimum van €250,- per jaar en een maximum van €1250,- per jaar. Het vrij besteedbaar bedrag kan besteed worden aan bijvoorbeeld telefoonkosten in verband met zorgverleners, een lidmaatschap van een budgethoudervereniging, kleine administratiekosten, briefpapier etc.

Voorgesteld wordt ook een vrij besteedbaar bedrag op te nemen ter hoogte van 1,5 % van het budget maar :

- met een minimum van €100,- per jaar en een maximum van €1000,- per jaar voor HV2
- en een minimum van €75,- per jaar en een maximum van €750,- per jaar voor HV1.

De reden dat lagere vrij besteedbare bedragen worden voorgesteld is dat:

- het vrij besteedbaar bedrag in de AWBZ geldt voor een PGB voor alle functies (dus ook persoonlijke verzorging, verpleging etc) en dus ook vaak voor veel grotere budgetten
- een hulp bij het huishouden eenvoudiger te regelen is dan iemand voor persoonlijke verzorging of verpleging en zal het regelen daarmee ook minder administratiekosten met zich mee brengen.

1.2 Uitbetaling van het PGB

Voorgesteld wordt om, net als onder de AWBZ, het PGB voor hulp bij het huishouden als voorschot uit te betalen, waarbij de frequentie afhankelijk is van de hoogte van het budget. Voorgesteld wordt daarbij dezelfde indeling te hanteren als door de Zorgkantoren worden toegepast.

- een PGB tot € 2.500 op jaarbasis: in één keer
- een PGB tussen € 2.500 en € 5.000 op jaarbasis: per half jaar
- een PGB tussen € 5.000 en € 7.500 op jaarbasis: per kwartaal

- een PGB boven € 7.500 op jaarbasis; maandelijks

Voorgesteld wordt om, net als onder de AWBZ, het PGB netto uit te betalen. Dat wil zeggen dat de verschuldigde eigen bijdrage in mindering wordt gebracht op het uit te betalen budget. Dit om te voorkomen dat:

- de klant het geld al uitgegeven heeft en dan alsnog geconfronteerd wordt met een eigen bijdrage
- het geld rondgepompt wordt van de één naar de ander (gemeente-klant-CAK-gemeente).

Omdat wettelijk is bepaald dat het CAK de eigen bijdrage vaststelt zal, net als het Zorgkantoor nu doet, eerst met een voorlopige vaststelling van de eigen bijdrage worden gewerkt.

1.3 Verantwoording en controle

Ook wat verantwoording en controle betreft sluiten we aan bij het verantwoordingssysteem zoals het Zorgkantoor dat nu ook toepast.

- Eenvoudige verantwoording voor iedereen.
- Extra controle bij twijfel en steekproefsgewijs bij bepaald percentage(10%)
- Niet besteed budget moet worden terugbetaald, minus het vrij besteedbare bedrag.
- 10% van het totale jaarbudget mag worden meegenomen naar het volgende kalenderjaar zonder dat dit wordt verrekend met het budget voor het volgende kalenderjaar.

Onderwerp 2

Hoe gaat het College om met eigen bijdragen /eigen aandeel

De minister heeft vastgelegd welke bedragen als maximum eigen bijdrage gevraagd mogen worden (zie bijlage).

Voorgesteld wordt om voor hulp bij het huishouden de maximale eigen bijdrage toe te passen.

Daarmee wordt aangesloten bij de huidige eigen bijdrage regeling zoals die nu geldt ten aanzien van de functie Huishoudelijke Verzorging in de AWBZ. Belangrijke afwegingen zijn:

- continuering huidige (AWBZ-)beleid
- het budget dat de gemeente heeft gekregen voor de uitvoering van de taak hulp bij het huishouden is gebaseerd op de inning van de maximale eigen bijdrage. Het financiële risico voor de gemeente van de overheveling van deze taak is zelfs met de inning van de maximale eigen bijdrage al groot genoeg.

De overige Wmo-voorzieningen waarvoor alleen een eigen bijdrage/eigen aandeel wordt voorgesteld zijn:

- de financiële tegemoetkoming voor bouwkundige of woontechnische aanpassing van een woning of een uitruimte
- Woningsanering
- financiële tegemoetkoming in de kosten van aanpassing van de eigen auto

Dit zijn nu ook de enige Wvg-voorzieningen waarvoor een eigen bijdrage wordt gevraagd.

We stellen voor dat voor deze 3 voorzieningen pas een eigen bijdrage wordt gevraagd vanaf de in de AmvB opgenomen inkomensgrenzen. Dat houdt in dat vanaf de van toepassing zijnde inkomensgrens pas een eigen bijdrage geldt ter hoogte van 15% van het verschil tussen het eigen inkomen en de inkomensgrens. Met deze regeling sluiten we zoveel mogelijk aan bij het huidige Wvg-beleid zonder teveel af te wijken van de nieuwe eigen bijdrage regeling.

Onderwerp 3

Hoe gaat het College om met het PGB voor voorzieningen afkomstig uit de Wvg, zoals hulpmiddelen als woonvoorzieningen, vervoersvoorzieningen en rolstoelen.

Bijgevoegd is een Procedure en voorwaarden PGB voor Wmo hulpmiddelen. Voorgesteld wordt in te stemmen met deze procedure en voorwaarden. Dit is een procedure gebaseerd op de procedure die in de gemeente Leeuwarden al een tijd wordt toegepast voor Wvg-hulpmiddelen en volgens hen goed werkbaar is.

3.1 Vaststelling van het PGB

Uitgangspunt voor de hoogte van het PGB is het bedrag dat door het college aan de leverancier zou worden betaald voor aankoop (en onderhoud en reparatie) van de goedkoopst adequate voorziening. Dat wordt afgeleid uit de prijsafspraken met aanbieders. Daarbij zal veelal sprake zijn van kortingen, omdat via een contract met een leverancier een grote hoeveelheid voorzieningen afgenomen wordt. Deze korting wordt doorberekend naar het persoonsgebonden budget. Voorwaarde is wel dat de budgethouder voor dit bedrag ook een gelijkwaardige voorziening kan aanschaffen. Daarvoor wordt in het contract met de leverancier opgenomen dat PGB-kanten tegen dezelfde condities (waaronder prijs) geleverd krijgen als niet-PGB klanten.

3.2 Toekenningsperiode

Het persoonsgebonden budget voor aanschaf van een voorziening wordt toegekend voor een aantal jaren (gebruiksduur). Daarbij wordt aangesloten bij de afspraken met leveranciers zoals die ook gelden bij verstrekking in natura (gebruiksduur): 7 jaar, met uitzondering van kinderrolstoelen en rolstoel voor volwassenen voor intensief gebruik: 5 jaar.

Om te voorkomen dat kapitaal verloren gaat wordt voorgesteld dat de met een PGB aangeschafte voorziening eigendom wordt van de gemeente als binnen de in de beschikking genoemde gebruiksperiode:

- De voorziening niet meer wordt gebruikt
- De voorziening vanwege medische/ergonomische reden niet meer adequaat is,
- de aanvrager verhuist naar een andere gemeente dan wel een AWBZ-instelling
- de aanvrager overlijdt.

De voorziening kan in het depot worden geplaatst en gebruikt voor herverstreking bij verstrekking in natura.

Bij verhuizing naar een andere gemeente of AWBZ-instelling kan de aanvrager verzoeken de voorziening te behouden tegen betaling van de resterende waarde uitgaande van een afschrijvingstermijn gelijk aan de technische levensduurgarantie.

3.3 Programma van eisen en uitbetaling PGB

Om aan te geven wat met het PGB moet worden aangeschaft en aan welke vereisten de aan te schaffen voorziening moet voldoen, wordt een program van eisen bij de beschikking gevoegd. Hierdoor wordt voorkomen dat door onduidelijkheid omtrent de eisen die aan de voorziening gesteld worden een verkeerde voorziening wordt aangeschaft. Dat zou namelijk tot het aanschaffen van inadequate voorzieningen kunnen leiden. Dit is te voorkomen door:

- a. een program van eisen onderdeel uit te laten maken van de beschikking
- b. het PGB uit te betalen op basis van een door de klant overgelegde, en door het college goedgekeurde offerte;
- c. het uit te betalen bedrag te baseren op de goedgekeurde offerte met als maximum het per beschikking toegekende bedrag.

Wordt dan toch een voorziening aangeschaft die niet aan het program van eisen voldoet, dan is gehandeld in strijd met de beschikking.

Voorgesteld wordt om in te stemmen met de onder a tot en met c genoemde punten.

Om te voorkomen dat een voorziening technisch eerder aan vervanging toe is dan de vastgestelde levensduurgarantie is onderhoud en tijdige reparatie belangrijk. Daarom wordt voorgesteld het PGB voor onderhoud en reparatie jaarlijks uit te betalen. Op deze wijze houdt de gemeente daar enig zicht op.

Procedure en voorwaarden PGB voor Wmo hulpmiddelen

Hoogte PGB

De hoogte van het PGB wordt vastgesteld aan de hand van de prijs van het overeenkomstige hulpmiddel zoals dat voor verstrekking in natura geldt. Hier bovenop komen de kosten voor onderhoud, service en verzekering (WA) gedurende de gebruiksduur van de voorziening.

Onderhoud en verzekering

Bij gebruikmaking van het PGB is de belanghebbende verplicht om een onderhoud- en service contract af te sluiten met een leverancier voor de gebruiksduur van het hulpmiddel. In geval van een scootmobiel of elektrische rolstoel is het daarnaast verplicht om minimaal een aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten gedurende de gebruiksduur van het hulpmiddel. De gebruiksduur van het geselecteerde goedkoopst, adequate hulpmiddel is 7 jaar, met uitzondering van kinderrolstoelen en rolstoel voor volwassenen voor intensief gebruik: 5 jaar.

Keuze leverancier en uitbetaling

De aanvrager mag zelf een leverancier kiezen. Ook kan hij kiezen voor een ander merk en type hulpmiddel, mits dat voldoet aan het programma van eisen, opgesteld door de adviseur van de uitvoeringsorganisatie. Hij kan een hulpmiddel kopen of huren. Het PGB wordt rechtstreeks aan de belanghebbende uitbetaald na goedkeuring van een door de aanvrager overlegde offerte. Het bedrag van aanschaf / huur in één keer, het bedrag voor onderhoud in jaarlijkse termijnen.

Verantwoording

De belanghebbende dient binnen zes maanden na de datum van de toekenningsbeschikking een kopie van het aanschafbewijs (kopie factuur) op te sturen naar de afdeling Dienstverlening, Welzijn en Publiekszaken van de gemeente. Daarnaast dient hij jaarlijks opgave te doen van het onderhoud. Het is van belang dat de belanghebbende die kiest voor verstrekking van een PGB door de behandelende contactpersoon van de uitvoeringsorganisatie nadrukkelijk wordt gewezen op de eigen verantwoordelijkheid die hij daarmee neemt. De klant moet zich ervan bewust zijn dat de gemeente met verstrekking van een PGB als het ware de compensatieplicht ten aanzien van de betreffende voorziening gedurende de normale gebruiksduur afkoopt. Het verstrekken van een volgende voorziening binnen afloop van de normale gebruiksduur kan slechts in die gevallen waarin dat ook bij in natura verstrekking gebeurt (wijziging medische omstandigheden etc).

Specifieke aanpassingen

Als een klant zeer kostbare aanpassingen geïndiceerd heeft gekregen zal de aanschaf/huur van een gebruikt hulpmiddel financieel onaantrekkelijk zijn. In een dergelijke situatie zal aangegeven worden dat alleen een nieuw hulpmiddel mag worden gekocht of gehuurd.

Kwaliteitseisen

De te kopen/huren Wmo-hulpmiddelen dienen het GQ-en CE-kwaliteitskeurmerk te hebben.

Gebruiksduur

Er wordt pas een nieuw PGB verstrekt wanneer de in de beschikking opgenomen gebruiksduur van het hulpmiddel verstreken is.

In geval van langduriger gebruikmaking van het hulpmiddel als de vermelde gebruiksduur blijft de gemeente na afloop van de gebruiksduur een PGB-vergoeding voor onderhoud en service verstrekken conform de vermelde onderhoudstarieven van het kernassortiment. Eventuele meerkosten qua onderhoud en service zijn voor eigen rekening.

Afkoop compensatieplicht

Naast vergoeding voor onderhoud en service kunnen geen kosten in rekening worden gebracht. De gemeente koopt met het PGB de compensatieplicht gedurende de gebruiksduur van het hulpmiddel af.

Niet geïndiceerde meerkosten

Als een luxer hulpmiddel wordt aangeschaft dan het geïndiceerde goedkoopste adequate voorziening, dan zijn de meerkosten voor rekening van belanghebbende zelf. Ook als er onderdelen op deze voorziening zitten en die meer en hogere reparatiekosten vergen dan het geïndiceerde hulpmiddel dan zijn deze meerdere onderhouds- en reparatiekosten voor rekening van de belanghebbende zelf. Voorbeeld: er is een handbewogen rolstoel geïndiceerd. Men kiest echter voor een rolstoel met hulpmotor. In dat geval worden reparaties aan de motor, vervanging van accu's e.d. niet vergoed door de gemeente. Andere onderdelen van de rolstoel, die ook op het geïndiceerde hulpmiddel zitten, (bijvoorbeeld vervanging wielen) worden naar rato vergoed.

Einde gebruik

Als een cliënt het hulpmiddel binnen de in de beschikking opgenomen gebruiksduur niet langer gebruikt, vervalt de eigendom terug aan de gemeente. Het hulpmiddel dient dan te worden ingeleverd. Als cliënt het hulpmiddel wenst te houden, dan moet hij een restwaardebedrag betalen met toepassing van de genoemde gebruikstermijnen als afschrijvingstermijn.

Verhuist een cliënt binnen de gebruiksduur naar een andere gemeente dan vervalt het eigendom ook aan de gemeente. In een dergelijk geval kan het hulpmiddel door de gemeente van vestiging worden overgenomen, met toepassing van de genoemde gebruikstermijnen als afschrijvingstermijn.

Verklarende woordenlijst:

AWBZ Algemene Wet Bijzonder ziektekosten (Wet op basis waarvan nu huishoudelijke zorg en andere vormen van zorg wordt toegekend door het Zorgkantoor)

PGB Persoongebonden budget, een geldbedrag waarmee de aanvrager één of meer aan hem te verlenen voorzieningen kan verwerven.

HV1: Hulp bij het huishouden niveau 1

Licht poetswerk in huis, kamers opruimen, zwaar huishoudelijk werk, verzorging kleding/linnengoed

Hieronder vallen bijvoorbeeld de volgende activiteiten:

Opruimen, stof afnemen, bedden opmaken en wekelijkse beurt interieur; stofzuigen, schrobben, dweilen, soppen van sanitair en keuken, bedden verschoenen, opruimen huishoudelijk afval, sorteren en wassen kleding, ophangen en afhalen of was drogen in droger, vouwen, strijken en opbergen, wasgoed; broodmaaltijd klaarzetten, tafel dekken en afruimen, koffie/thee zetten en afwassen, met de machine of handmatig.

HV2: Hulp bij het huishouden niveau 2

Bovenstaande werkzaamheden die vallen onder HV1 plus:

Organisatie van het huishouden; Hulp bij onregelde huishouding in verband met psychische stoornissen; Advies, instructie en voorlichting gericht op het huishouden.

Hieronder vallen bijvoorbeeld de volgende activiteiten: Administratieve werkzaamheden, organiseren, plannen en beheren van middelen; opvang en/of verzorging van kinderen/volwassen huisgenoten (anderen helpen met zelfverzorging) en anderen helpen bij het bereiden van maaltijden; Instructie met betrekking tot huishouding, verkrijgen en handhaven structuur in het huishouden, verkrijgen/handhaven zelfredzaamheid t.a.v. budget.

CAK Centraal Administratie Kantoor: wettelijk aangewezen als de instantie om de eigen bijdrage Wmo en eigen bijdrage AWBZ vast te stellen en te innen. Int nu ook de eigen bijdrage AWBZ.

Maximale eigen bijdrage

De minister heeft in het ministeriële Besluit maatschappelijke ondersteuning vastgelegd welke bedragen als maximum eigen bijdrage /eigen aandeel gevraagd mogen worden.

- *Het bedrag dat ongehuwde personen jonger dan 65 jaar dienen te betalen bedraagt € 16,60 per vier weken, met dien verstande dat indien zijn inkomen meer bedraagt dan € 16.137,- het bedrag van € 16,60 wordt verhoogd met een dertiende deel van 15% van het verschil tussen zijn inkomen en € 16.137,-*
- *Het bedrag dat ongehuwde personen van 65 jaar of ouder dienen te betalen bedraagt € 16,60 per vier weken, met dien verstande dat indien zijn inkomen meer bedraagt dan € 14.162,- het bedrag van € 16,60 wordt verhoogd met een dertiende deel van 15% van het verschil tussen zijn inkomen en € 14.162,-*
- *Het bedrag per vier weken dat gehuwde personen indien een van beiden jonger is dan 65 jaar dienen te betalen bedraagt € 23,80 per vier weken, met dien verstande dat indien hun gezamenlijke inkomen meer bedraagt dan € 20.810,- het bedrag van € 23,80 wordt verhoogd met een dertiende deel van 15% van het verschil tussen hun gezamenlijke inkomen en € 20.810,-*
- *Het bedrag per vier weken dat gehuwde personen die beiden 65 jaar of ouder zijn dienen te betalen bedraagt € 23,80 per vier weken, met dien verstande dat indien hun gezamenlijke inkomen meer bedraagt dan € 19.837,- het bedrag van € 23,80 wordt verhoogd met een dertiende deel van 15% van het verschil tussen hun gezamenlijke inkomen en € 19.837,-*
- *Als een voorziening bestaat uit een bouwkundige of woontechnische aanpassing van een woning die eigendom is van de aanvrager, wordt gedurende een periode van maximaal 39 maal vier weken een eigen bijdrage in rekening gebracht dan wel bij de vaststelling van de hoogte van een financiële tegemoetkoming gedurende die periode een met toepassing van het in artikel 2 vastgesteld bedrag in mindering gebracht.*